

SENIOR RESEARCH MANAGER – HOSPITAL 12 DE OCTUBRE

Perfil del puesto:

Se ofrece una posición para dirigir la gestión de un proyecto multicéntrico de alcance nacional.

Funciones:

- Coordinación y soporte científico y administrativo al coordinador y a los miembros del equipo de investigación.
- Comunicación con el equipo coordinador y resto de equipos de trabajo del proyecto (grupos de investigación, industria, asociaciones de pacientes).
- Coordinación y seguimiento de los casos: selección de los pacientes, supervisión del circuito, envío de las muestras, retorno de los resultados, etc.
- Supervisión de los diferentes pasos de la ejecución del proyecto y objetivos marcados.
- Control de los recursos, del presupuesto, y gestión de la calidad del proyecto.
- Organización de las reuniones y eventos del equipo de trabajo relacionados con el proyecto.
- Justificación de la financiación y realización de informes.
- Búsqueda de financiación y recursos.

Experiencia

- Experiencia en gestión de proyectos. Idealmente en proyectos colaborativos o consorcios de investigación, nacionales e internacionales en el ámbito de salud.
- Imprescindible dominio profesional en inglés y castellano (oral y escrito).

Otros aspectos valorables:

- Titulación (idealmente Doctor) en cualquier rama de Ciencias de la Salud o áreas afines.
- Conocimiento del Sistema Nacional de Salud y del entorno de investigación biomédica nacional.
- Capacidad de organización, de planificación del trabajo y habilidad para ajustarse a plazos.
- Habilidades de comunicación, escrita y verbal, proactividad, capacidad de trabajo tanto en equipo como de manera autónoma, capacidad analítica y resolutive.
- Formación en gestión de la investigación.
- Disponibilidad para viajar.

Se ofrece:

- Contrato por un año ampliable a 5 años con un salario competitivo.
- Jornada completa con fecha prevista de incorporación durante el mes de julio.
- El centro de trabajo es el Hospital Universitario 12 de Octubre (Madrid)
- Acceso a formación y contacto con red de investigadores, empresas y asociaciones.

Solicitudes:

Enviar CV, carta de motivación y referencias la dirección: raloam.imas12@h12o.es , con el asunto "Solicitud Research Manager H12O"